



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS TADULAKO**

KAMPUS BUMI TADULAKO TONDO

Jalan Soekarno Hatta KM. 9 Tel. (0451) 422611, (0451) 422355, Fax. (0451) 422844
email : untad@untad.ac.id

PALU – SULAWESI TENGAH 94118

Nomor : 2357/UN28.12/PR/2023
Lampiran : 2 (dua) Exp
Hal : Kegiatan Reviu Laporan Kinerja Tahun 2022

17 Januari 2023

Yth. Ketua dan Anggota SPI Universitas Tadulako
di
Palu

Menindaklanjuti surat Sekretaris Jenderal Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 74640/A.A1/PR.04.03/2022 tanggal 23 Desember 2022 perihal Penyusunan Laporan Kinerja Tahun 2022, untuk itu dimohon kesediaan Bapak/Ibu melakukan Reviu Laporan Kinerja Universitas Tadulako Tahun 2022, yang akan dilaksanakan pada :

Hari, tanggal : Rabu, 25 Januari 2022
Waktu : 09.30 Wita s.d selesai
Tempat : Ruang Rapat Perencanaan Gedung Laboratorium Terpadu
Lt. 2 Universitas Tadulako

Mengingat pentingnya kegiatan tersebut, dimohon kehadirannya tepat waktu.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

an. Rektor
Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan
dan Perencanaan,

Dr. Ir. H. Munari, ST., SH., MM
NIP. 196505151986031006



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS TADULAKO**

KAMPUS BUMI TADULAKO TONDO

Jalan Soekarno Hatta KM. 9 Tel. (0451) 422611, (0451) 422355, Fax. (0451) 422844
email : untad@untad.ac.id

PALU – SULAWESI TENGAH 94118

NOTULA

- Kegiatan : Reviu Laporan Kinerja Universitas Tadulako Tahun 2022
- Hari, Tanggal : Rabu, 25 Januari 2023
- Pukul : 09.30 Wita s.d Selesai
- Tempat : Ruang Rapat Perencanaan Gedung Laboratorium Terpadu Lt. 2
Universitas Tadulako
- Susunan Acara : 1. Pembukaan
2. Reviu Laporan Kinerja
3. Penutup
- Pimpinan Rapat : Dr. Ir. H. Munari, ST., SH., MM
Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan, dan Perencanaan Universitas
Tadulako
- Notulis : Rosminah, SKM., M. Si., M. Kes (Staf Perencanaan)
- Peserta Rapat : 1. Dr. Ir. H. Munari, ST., SH., MM (Kepala BAKP);
2. Dr. Moh. Iqbal Bakry, SE., M. Si., Ak.CA (Ketua SPI);
3. Dr. Asri Lasatu, SH., MH (Sekretaris SPI);
4. Dr. Khairuddin, S.Si., M.Si (Anggota SPI);
5. Dr. Abdul Rivai, M. Si (Anggota SPI);
6. Rahma Masdar, SE., M. Si., Ak.CA (Anggota SPI);
7. Ir. Uswah Hasanah, M.Agr.Sc., Ph.D (Anggota SPI);
8. Drs. Samsumarlin, M. Si (Koordinator Perencanaan);
9. Imam Syafi'i Chusaeri, S. Kom., MM (Sub Koordinator
Perencanaan);
10. Rosminah, SKM., M. Si., M. Kes (Staf Perencanaan);
11. Liamaryam, ST., M. Si (Staf Perencanaan);
12. Nasmiyani, ST (Staf Perencanaan);
13. Fahriatul Falaq, ST (Staf Perencanaan);
14. Ikram Prasetya, SH (Staf Perencanaan);
15. Muhajirin Juenadi, S.IP., M. Si (Staf Perencanaan);
16. Adrianto, S.M (Staf Perencanaan);

Tanggapan Peserta Reviu :

1. Dr. Ir. H. Munari, ST., SH., MM

Membuka rapat dan menyampaikan hasil penyusunan laporan Kinerja, serta tujuan dilakukan reviu laporan kinerja tahun 2022 adalah:

- a. Memberikan informasi yang berkenaan dengan target, realisasi dan capaian indikator kinerja Universitas Tadulako tahun 2022;
- b. Memberikan keyakinan terbatas mengenai akurasi, keandalan, dan keabsahan data/informasi kinerja Universitas Tadulako sehingga dapat menghasilkan laporan kinerja yang berkualitas;
- c. Komitmen bersama dalam implementasi SAKIP pada Universitas Tadulako;
- d. Lakin dapat terselesaikan tepat waktu dan di upload pada aplikasi SPASIKITA sebelum tanggal 31 Januari 2023.

2. Dr. Moh. Iqbal Bakry, SE., M.Si., Ak.CA

- a. Struktur organisasi sesuaikan dengan Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Tadulako.
- b. Jumlah SDM kependidikan dan pendidik harus menggunakan data per 31 Desember 2022.

3. Rahma Masdar, SE., M.Si., Ak.CA

- a. Laporan kinerja diperbaiki penulisannya, nama unit kerja disesuaikan urutan berdasarkan berdirinya fakultas (abjad stambuk mahasiswa);
- b. Kata pembantu rektor diganti menjadi wakil rektor (Warek);
- c. Jabarkan data tenaga kependidikan tahun 2022 berdasarkan Pendidikan perunit kerja;
- d. Jabarkan penghargaan opini keuangan Universitas Tadulako dari kantor akuntan publik (KAP)

6. Imam Syafii Chusaeri, S. Kom

- a. Akan melakukan perbaikan penyusunan laporan kinerja, sesuai hasil reviu tim;
- b. Perbaikan laporan kinerja akan disampaikan kepada tim reviu, dan selanjutnya akan dibuatkan berita acara reviu;
- c. Berdasarkan Berita acara reviu tersebut, maka laporan kinerja tahun 2022 akan diajukan kepada Rektor untuk ditandatangani.
- d. Selanjutnya akan dibuatkan surat pernyataan laporan kinerja telah direviu dan ditandatangani oleh Tim Reviu/ Ketua Satuan Pengawas Internal (sebagai lampiran LAKIN);

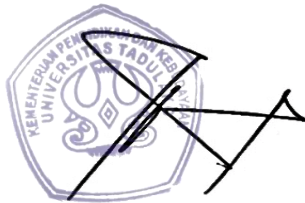
e. Laporan kinerja Universitas Tadulako tahun 2022 akan diupload pada aplikasi SPASIKITA sebelum tanggal 31 Januari 2023.

B. Penutup

1. Reviu laporan kinerja tahun 2022 telah dilaksanakan sesuai pedoman reviu dalam rangka memenuhi persyaratan/ketentuan penyusunan laporan kinerja Kemendikbudristek;
2. Penyusunan perbaikan laporan kinerja berdasarkan hasil reviu, diharapkan rampung hari Kamis tanggal 26 Januari 2023.

Mengetahui

Kepala BAKP



Dr. Ir. H. Munari, ST., SH., MM
NIP. 19650515 198603 1 006

Notulis



Rosminah, SKM., M. Si., M. Kes
NIP. 19701231 199503 2 009



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI UNIVERSITAS TADULAKO

KAMPUS BUMI TADULAKO TONDO

Jalan Soekarno Hatta KM. 9 Tel. (0451) 422611, (0451) 422355, Fax. (0451) 422844

email : untad@untad.ac.id

PALU – SULAWESI TENGAH 94118

DOKUMENTASI

Kegiatan : Reviu Laporan Kinerja Universitas Tadulako Tahun 2022
Hari, Tanggal : Rabu, 25 Januari 2023
Pukul : 09.30 Wita s.d Selesai
Tempat : Ruang Rapat Perencanaan Gedung Laboratorium Terpadu Lt. 2
Universitas Tadulako





KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS TADULAKO

KAMPUS BUMI TADULAKO TONDO

Jalan Soekarno Hatta KM. 9 Tel. (0451) 422511, (0451) 422355, Fax. (0451) 422544

email : untad@untad.ac.id

PALU – SULAWESI TENGAH 94118

DAFTAR HADIR KEGIATAN REVIU LAPORAN KINERJA TAHUN 2022

Hari : Rabu
Tanggal : 25 Januari 2023
Tempat : Ruang Rapat Perencanaan Gedung Laboratorium Terpadu Lt. 2 UNTAD
Jam : 09.30 Wita s/d Selesai

No	NAMA	JABATAN UNIT KERJA	TANDA TANGAN
1	Dr. Ir. Munan, ST., SH., MM	Kepala BAKP	1
2	Dr. H. Moh. Iqbal Bakry, SE., Ak., M. Si., CA	Ketua SPI	2
3	Dr. Aeri Lasatu, SH., MH.	Sekretaris SPI	3
4	Dr. Abdul Rhaq, M. Si	Anggota SPI	4
5	Ir. Uuwah Hasanah, M. Agr. Sc., Ph.D	Anggota SPI	5
6	Dr. Khairuddin, S. Si., M. Si	Anggota SPI	6
7	Rahma Masdar, SE., Mai., Ak.	Anggota SPI	7
8	Drs. Samsu Martin, M. Si	Koordinator Perencanaan	8
9	Imam Syafi Chusaeri, S. Kom., MM	Sub Koord Perencanaan	9
10	Rosminah, SKM., M. Si., M. Kes	Staf Perencanaan BAKP	10
11	Liamaryam, ST., M. Si	Staf Perencanaan BAKP	11
12	Nasmyant, ST	Staf Perencanaan BAKP	12
13	Fahriatul Falaq, ST	Staf Perencanaan BAKP	13
14	Ikrum Prasetya, SH	Staf Perencanaan BAKP	14
15	Muhajrin Jaenudin, SIP., M. Si	Staf Perencanaan BAKP	15
16	Adrianto, S. M	Staf Perencanaan BAKP	16

Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan
dan Perencanaan

Dr. Ir. H. Munan, ST., SH., MM
NIP. 196505151986031006



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN EKNOLOGI
UNIVERSITAS TADULAKO

KAMPUS BUMI TADULAKO TONDO

Jalan Soekarno Hatta KM. 9 Tel. (0451) 422611, (0451) 422355, Fax. (0451) 422844

email : untad@untad.ac.id

PALU – SULAWESI TENGAH 94118

CHECK LIST REVIU LAPORAN KINERJA TAHUN 2022

No.	Pernyataan		Check List
I	Format	1. Laporan Kinerja telah menyajikan data penting Satuan kerja;	
		2. Laporan Kinerja telah menyajikan informasi target kinerja;	
		3. Laporan Kinerja telah menyajikan capaian kinerja yang memadai;	
		4. Telah menyajikan lampiran yang mendukung informasi pada badan laporan;	
		5. Telah menyajikan upaya perbaikan ke depan;	
		6. Telah menyajikan akuntabilitas keuangan.	
II	Mekanisme Penyusunan	1. Laporan Kinerja disusun oleh tim yang memiliki tugas dan fungsi menyusun laporan kinerja;	
		2. Informasi yang disampaikan dalam Laporan Kinerja telah didukung dengan data yang memadai;	
		3. Telah ditetapkan penanggungjawab pengumpulan data/informasi dari setiap unit kerja;	
		4. Data/informasi yang disampaikan dalam Laporan Kinerja telah diyakini keandalannya;	
		5. Analisa dalam Laporan Kinerja telah diketahui oleh unit kerja terkait;	
III	Substansi	1. Tujuan/Sasaran dalam Laporan Kinerja telah sesuai dengan tujuan/sasaran dalam perjanjian kinerja;	
		2. Tujuan/Sasaran dalam Laporan Kinerja telah selaras dengan rencana strategis;	
		3. Jika butir 1 dan 2 jawabannya tidak, maka terdapat penjelasan yang memadai;	
		4. Laporan kinerja telah menyajikan informasi pencapaian sasaran strategis sesuai perjanjian kinerja;	
		5. Laporan kinerja telah menyajikan informasi pencapaian indikator kinerja sesuai perjanjian kinerja;	
		6. Laporan kinerja telah menyajikan evaluasi dan analisis mengenai capaian kinerja;	
		7. Telah terdapat perbandingan data target kinerja dengan realisasi kinerja;	
		8. Telah terdapat perbandingan data kinerja dengan tahun sebelumnya;	
		9. Telah terdapat perbandingan data kinerja dengan target akhir renstra;	
		10. Laporan kinerja telah menyajikan informasi tentang analisis efisiensi penggunaan sumber anggaran;	



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN EKNOLOGI
UNIVERSITAS TADULAKO

KAMPUS BUMI TADULAKO TONDO

Jalan Soekarno Hatta KM. 9 Tel. (0451) 422611, (0451) 422355, Fax. (0451) 422844

email : untad@untad.ac.id

PALU – SULAWESI TENGAH 94118

PERNYATAAN TELAH DIREVIU
LAPORAN KINERJA UNIVERSITAS TADULAKO
TAHUN ANGGARAN 2022

Kami telah mereviu Laporan Kinerja Universitas Tadulako untuk tahun anggaran 2022 sesuai pedoman reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab manajemen Universitas Tadulako.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas Laporan Kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan dalam Laporan Kinerja ini.

Palu, 26 Januari 2023

Ketua Satuan Pengawas Internal



Dr. MOH. IQBAL BAKRY, SE., M. Si., Ak.CA
NIP. 19660501 199703 1 001